



Informatiefolder budgetbeheer

Wat is budgetbeheer?

Budgetbeheer (ook wel inkomensbeheer genoemd) is bedoeld voor mensen die tijdelijk of blijvend ondersteuning willen bij het beheren van hun financiën. Bijvoorbeeld om schulden te voorkomen. U blijft zelf de eindverantwoordelijke, dus u ontvangt zelf uw post, u moet zelf de rekeningen doorsturen naar de budgetbeheerder en u moet zelf tijdig wijzigingen doorgeven. De budgetbeheerder ondersteunt u met een budgetplan, doen van betalingen en geven van duidelijke adviezen.

Hoe wordt budgetbeheer opgestart?

Budgetbeheer wordt aangegaan door middel van het tekenen van een overeenkomst tot budgetbeheer. Er is bij budgetbeheer, in tegenstelling tot bij beschermingsbewind, geen rechter betrokken.

De budgetbeheerder komt bij u thuis om de mogelijkheden tot budgetbeheer in uw situatie te bespreken. De overeenkomst tot budgetbeheer wordt tijdens of zo spoedig mogelijk na het huisbezoek ondertekend door u en de budgetbeheerder, waarna het budgetbeheer start.

Wat doet een budgetbeheerder voor mij?

De budgetbeheerder ontvangt uw inkomen en doet betalingen. Hiervoor opent de budgetbeheerder twee bankrekeningen:

- Een beheerrekening: op deze rekening komen uw inkomsten binnen en worden uw vaste lasten betaald; u beschikt niet over deze rekening.
- Een leefgeldrekening: op deze rekening stort de beschermingsbewindvoerder het overige deel van uw inkomen, naast eventueel noodzakelijke reserveringen; u beschikt zelf over deze rekening.

Er zal een budgetplan worden opgesteld waarin uw inkomen en vaste lasten worden opgenomen. Aan de hand van het budgetplan en afhankelijk van uw wensen wordt vastgesteld welke betalingen worden verricht door de budgetbeheerder en welk deel van het inkomen u krijgt doorgestort.

Daarnaast worden de volgende werkzaamheden verricht om uw geld te beheren:

- Huisbezoek bij aanvang
- Openen beheerrekening en leefgeldrekening
- Opstellen budgetplan
- Ontvangen alle inkomsten
- Betalen vaste lasten
- Doen van losse (extra) betalingen
- Maken van noodzakelijke reserveringen
- Indien wenselijk: Opstellen en uitvoeren van een schuldregeling of het indienen van een verzoekschrift Wsnp (hiervoor geldt een extra tarief, op aanvraag)

Wat zijn de kosten van budgetbeheer?

De tarieven voor budgetbeheer sluiten aan bij de wettelijk vastgestelde tarieven voor beschermingsbewind. Het uitgangspunt is dat u de kosten van budgetbeheer zelf moet betalen. Als blijkt dat u onvoldoende inkomen en/of vermogen heeft om deze kosten te betalen, dan vraagt de budgetbeheerder hiervoor namens u bijzondere bijstand aan.

In onderstaande tabel worden de tarieven per 1 januari 2026 weergegeven:

Budgetbeheer	1 persoon	2 personen
Maandelijks tarief		
Budgetbeheer privé	€ 95,00	€ 114,00
Budgetbeheer zakelijk	€ 151,25	
Extra vergoedingen		
Aanvangswerkzaamheden	€ 383,52	€ 460,22
Aanvangswerkzaamheden zakelijk	€ 767,04	
Schuldregeling	op aanvraag	op aanvraag
Beëindigingswerkzaamheden	€ 143,82	€ 172,58
Uurtarief	€ 95,88	€ 95,88
Bankkosten per maand	€ 1,04	€ 2,08

Wat zijn mijn verplichtingen tijdens budgetbeheer?

- U verstrekt de juiste gegevens en geeft volledige openheid van zaken ten aanzien van alle inkomsten, uitgaven en lopende betalingsverplichtingen evenals van het saldo van alle bankrekeningen op uw naam.
- Wijzigingen in inkomen, vaste lasten, woonsituatie en andere relevante informatie dient u tijdig en op eigen initiatief door te geven aan de budgetbeheerder.
- Er mogen geen nieuwe schulden worden gemaakt en er mogen geen nieuwe betalingsverplichtingen worden aangegaan zonder voorafgaand overleg met de budgetbeheerder.
- U dient zelf voor inkomen te zorgen. Dit inkomen kan voortkomen uit arbeid, vermogen of uitkering. Schuldenbewind Friesland doet alleen betalingen ten taste van de budgetbeheerrekening indien het saldo toereikend is. Indien het saldo niet toereikend is zult u hierover worden geïnformeerd.
- Financiële post dient zo spoedig mogelijk te worden doorgestuurd aan Schuldenbewind Friesland.

Wat wordt er gedaan met mijn schulden?

Tijdens het eerste gesprek bespreekt de budgetbeheerder met u of er sprake is van schulden en of een schuldsanering noodzakelijk is.

De budgetbeheerder kan een schuldregeling opstellen en uitvoeren of een verzoekschrift voor toelating tot de wettelijke schuldsanering (Wsnp) indienen. Deze werkzaamheden vallen niet onder de standaard werkzaamheden van het budgetbeheer, de tarieven hiervoor zijn op aanvraag.

In de periode tot een regeling/Wsnp kunnen schulden oplopen door rente- en incassokosten. Ook indien het inkomen niet toereikend is voor het betalen van de vaste lasten kunnen nieuwe achterstanden ontstaan en/of oplopen. Indien nodig kan de budgetbeheerder in die periode de rechtbank verzoeken om per direct beslag op inkomen of inboedel op te heffen en afsluiting van energie of woningontruiming te verbieden.

Heb ik inzage in mijn gegevens?

Als klant kunt u inloggegevens krijgen voor toegang tot ons systeem Smart FMS.

U kunt de volgende zaken dan zelf inkijken en uitprinten.

- Saldoverloop van de beheer- en leefgeldrekening
- Bij- en afschrijvingen van de beheer- en leefgeldrekening
- Inkomsten die wij voor u hebben ontvangen
- Betalingen die wij voor u hebben gedaan
- Uw budgetplan (begroting)
- Uw schuldenlijst

Op onze website kunt u een handleiding voor het smartkasboek downloaden.

Wanneer eindigt het budgetbeheer?

U kunt de overeenkomst tot budgetbeheer te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 volledige kalendermaand.

Hoe kan ik Schuldenbewind Friesland bereiken?

Schuldenbewind Friesland

Postbus 8558

8903 KN Leeuwarden

Telefoon: 085 - 06 45 966

E-mail: info@schuldenbewindfriesland.nl

Telefonische bereikbaar kantoor

maandag t/m donderdag 9:00 – 12:00 uur en 13:00 – 17:00 uur

vrijdag alleen 9:00 – 12:00

Telefonisch spreekuur bewindvoerders/budgetbeheerders

maandag t/m vrijdag van 10:00 – 12:00 uur